



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ν.Π.  
ΤΜΗΜΑ Β'

Αθήνα, 26 - 11 - 2013

Handwritten mark resembling the Greek letter pi (π)

Αριθ. Πρωτ. Υ10β/Γ.Π.οικ.410105

Ταχ. Διεύση : Αριστοτέλους 17  
Ταχ. Κώδικας : 11527  
Πληροφορίες : Όλγα Κρόστρα  
Τηλέφωνο : 210-2121212

ΠΡΟΣ: Όπως στον Πίνακα Διανομής

**ΘΕΜΑ :** «Υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης».

Σχετ: Το υπ. αριθμ. Δ.ΑΔΠ/Φ.Α.2.1/23487/27-8-2013 έγγραφο του Υπ.  
Διοκίμειας, θ. η. κτ. Δ.σ.κυβέρνησης.

Σας διαβιβάζουμε το ως άνω σχετικό έγγραφο που αφορά στην υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης.

Ο ΥΠΕ προκαλείται να κοινοποιήσουν το ανωτέρω έγγραφο στα Ν.Π.Δ.Δ. της αρμοδιότητάς τους.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΚΑΛΟΠΗ ΦΡΑΓΚΟΥ



ΕΠΙΒΕΒΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Handwritten signature and name: Ελπίδα Λέβση

Σύνολο: (6) σελ.

Εσωτερική Διεύση  
Δίνας Προσωπικού Ν.Π.  
Τηλ. 210 2121212



Handwritten notes and signatures at the top right of the page.

Αθήνα, 19 - 11 - 2013

Αριθ. Πρωτ. ΔΥ1α/80641

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Α

Τεχ. Λ/νση : Αρ. Αποστάθμης 17  
Τεχ. Γραφείο : 101 57  
Πληροφορίες : Στελέως Δ/ν.  
Τηλέφωνο : 2102100799

ΠΡΟΣ: 1. Δ/ση Προσωπικού  
Νομικών Θεσπίων  
Γραφείο Διευθύντριας

ΘΕΜΑ : «Υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης».

Σχέτ. : Πρωτ. αρ. Δ. ΔΙΑΔ/ΓΦ.Α.2.1/23487/27-08-2013 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Διακυβέρνησης και Ηλεκτρονικής Διοίκησης.

Σας διαβιβάζουμε το ανωτέρω σχετικό έγγραφο που αφορά την «Υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης».

Παρακαλούμε όπως κοινοποιήσετε το ανωτέρω έγγραφο στα ΝΠΔΔ που εποπτεύεται, προκειμένου να ενημερωθούν για το ανωτέρω θέμα.

Συνημμένα: 1 τεύχος

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΦΙΛΟΜΗΛΑ ΡΑΪΔΟΥ





## ΑΔΑ: ΒΛΩΜΧ-ΙΡΟ

## Διαδικασία αναζήτησης του πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης

Η Υπηρεσία η οποία οφείλει να απαντήσει αυτεπαγγέλτως το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης υποχρεούται μέσα σε 24 ώρες από την υποβολή αίτησης του ενδιαφερομένου, να αποστείλει απλό σημείωμα (εγγράφο) στην υπηρεσία που εκδίδει το πιστοποιητικό (Στρατολογικά Γραφεία στο στάδιο να προσδιορίζεται, με σαφήνεια ο δημόσιος σκοπός ή η διοικητική πράξη με την οποία απαιτείται η αναζήτηση του ανωτέρω πιστοποιητικού και να παρέχονται, αποκλειστικά και μόνο, στοιχεία των προσώπων για τα οποία ζητείται το αντίστοιχο δικαιολογητικό. Αν υπάρχουν περιστασιακά του εν λόγω αιτήματα για την έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης, μπορούν να ομαδοποιηθούν στο ίδιο σημείωμα. Η αναζήτηση αυτή διενεργείται με έγγραφο, το οποίο πληροί τον διοικητικό τύπο του παραρτήματος (I) της σχετικής ΚΥΑ.

Στο σημείωμα βέβαια περιέχονται τα στοιχεία επικοινωνίας της υπηρεσίας που το αποστέλλει αναγράφεται και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που αναζητά το πιστοποιητικό. Η αποστολή του σημειώματος (εγγράφου) γίνεται με χρήση τηλεομοιοτυπίας (fax) ή με απλό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) χωρίς να απαιτείται ψηφιακή υπογραφή.

Στη συνέχεια, η αρμόδια για την έκδοση του πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης, σφραγίζει μέσα σε 48 ώρες από την περίληψη σ' αυτήν του κατά τα ανωτέρω σημειώματος (εγγράφου), να αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, το εν λόγω πιστοποιητικό εφόσον συνοδεύεται, σε αυτό το στάδιο, από ψηφιακή υπογραφή. Η αποστολή του πιστοποιητικού ταχυδρομικά γίνεται αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση κατά την οποία απαιτείται πρωτότυπο.

Στις περιπτώσεις που, σύμφωνα με ειδική διατάξεις, απαιτείται το πρωτότυπο, ενεργοποιείται η διαδικασία για την έκδοση της τελικής διοικητικής πράξης με βάση το αντίγραφο, το οποίο αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ. (β) της παραπάνω αναφερόμενης ΚΥΑ, μέχρι τη λήψη του πρωτοτύπου, οπότε και εκδίδεται η τελική διοικητική πράξη.

Υπενθυμίζουμε ότι τα Γραφεία Στρατολογικής Πολιτών, αναζητούν το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται μέσω αυτών και για τις οποίες απαιτείται, ως δικαιολογητικό, μόνο για πολίτες οι οποίοι επιθυμούν να το χρησιμοποιήσουν σε φρονιές που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας απόφασης (π.χ. πρόσληψη τους σε ιδιωτικές εταιρίες κλπ.)

## Κατόπιν των ανωτέρω παρηγορήσεων:

- Τα Υπηρεσία να ενημερώσουν τους φορείς που εποπτεύουν, κοινοποιώντας την παρούσα εγκύκλιο, για την εφαρμογή της παραπάνω αναφερόμενης Κοινής Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Υποτρούθμιας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εθνικής Άμυνας.
- Η Διεύθυνση Στρατολογικών - Στρατιωτικών Νομικών Συμβούλων του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας να συντονιστεί ως αρμόδιας υπηρεσίες για την επικοινωνία των υπαλλήλων επικοινωνίας (τηλέφωνα αριθμούς συσκευών τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθώς πολλά από τα αιτήματα για αυτεπαγγέλτως αναζήτηση πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης,

## ΑΔΑ: ΒΛΩΜΧ-ΙΡΟ

Θα διακπερατώνονται πλέον μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), προκειμένου αυτά να αναρτηθούν στις ιστοσελίδες των Υπουργείων Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εθνικής Άμυνας αντίστοιχα και να είναι προσβάσιμα σε όλους τους πολίτες.

- Όλα τα αρμόδια Υπουργεία να εφαρμόσουν πιστά την εν λόγω ΚΥΑ, για την ομαλοποιημένη λειτουργία και ποιότητα του πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης.
- Η Γενική Διεύθυνση Πόσιτο Λογιστικής να ενημερώσει τις Περιφέρειες και τους Δήμους για την υποχρέωση των ανωτέρω.

Σας ενημερώνουμε ότι το σύνολο του πληροφόριακού υλικού που αφορά στην παρούσα εγκύκλιο βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)) στη θέση: Διοικητική Μεταρρύθμιση-Λυτειαγγελη Αναζητησι Δικαιολογητων.

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι για τυχόν διευκρινίσεις ή πρόσθετες πληροφορίες η υπηρεσία μας βρίσκεται στην διάθεσή σας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

ΑΚΡΙΒΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
 ( ) Υποστάμενος του Τμήματος της  
 Γραμματείας  
 Του Υπουργείου Διοικητικής  
 Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής  
 Διακυβέρνησης  
 κ.α. Ελένη Σαρρή